

ŠTATÚT OBECNÉHO KRONIKÁRA OBCE CHYNORANY

Čl.1

Úvodné ustanovenie

- 1) Obecná kronika sa vedie v úradnom jazyku ako ručne písaná kniha s očíslovanými stranami.
- 2) Obecná kronika predstavuje súhrn pravdivo spracovaných, chronologicky zaznamenaných údajov z politickej, ekonomickej, kultúrno-spoločenskej oblasti života obyvateľov obce Chynorany.
- 3) Správcom obecnej kroniky je obec Chynorany.
- 4) Obecná kronika je uložená u starostu obce tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu. Doklady, ktoré kronikár zhromaždí ako prílohy k zápisom, sú neoddeliteľnou súčasťou kroniky. Tieto doklady sa očísľujú a ukladajú sa s ich zoznamom v osobitnom obale.
- 5) Nahliadnuť do originálu obecnej kroniky k úradným a študijným účelom, alebo jej zapožičanie je možné len so súhlasom starostu obce.
- 6) K študijným účelom slúži tlačaná forma kroniky, ktorá obsahovo zodpovedá originálu obecnej kroniky a nachádza sa v obecnej knižnici ako súčasť knižničného fondu .

Čl.2

Obsahová a formálna stránka obecnej kroniky

- 1) Obecná kronika je tvorená z jednotlivých zväzkov, v knižnej forme pevne viazaných listov papiera slúžiacich na zápisy, prípadne sprievodnej dokumentácie
- 2) Kronika obce Chynorany obsahuje záznamy z nasledovných oblastí života občanov obce:
 - a) Orgány obce
 - b) Politický a verejný život
 - c) Poľnohospodárstvo
 - d) Priemysel, obchod
 - e) Počasie a príroda
 - f) Úprava obce, doprava a spoje
 - g) Školstvo
 - h) Kultúra
 - i) Obyvateľstvo, životná úroveň
 - j) Zdravotníctvo
 - k) Šport
 - l) Zahraničné styky
 - m) Rôzne
- 3) Jednotlivé strany každého zväzku sú priebežne očíslované
- 4) Prvé dve strany každého zväzku kroniky tvorí štatút kronikára, tretia strana slúži na ilustráciu obecného erbu, štvrtá strana zostáva voľná. Zápisy v kronike začínajú od piatej strany.

Čl.3

Obecný kronikár

Obec Chynorany prihliada pri výbere kronikára na jeho občiansku vyspelosť a dobré predpoklady , ktoré zaručia správne vedenie obecnej kroniky. Obecného kronikára menuje a odvoláva starosta obce, po schválení obecným zastupiteľstvom.

Obecný kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti ktoré sa v obci stali, ako aj informácie, ktoré sa obce týkajú. Udalosti, ktoré sa stali v širšom regióne, zaznamenáva len vtedy, ak tieto majú vzťah k obci Chynorany. Zápis do kroniky sa uskutoční až po ukončení príslušného kalendárneho roka.

Obec Chynorany a organizácie riadené obcou na požiadanie pomáhajú kronikárovi pri výkone jeho práce. Kronikárovi poskytujú údaje a informácie, pričom pri poskytovaní musia byť v plnom rozsahu dodržané predpisy o ochrane skutočností tvoriacich predmet štátneho , hospodárskeho a služobného tajomstva.

Pri vedení kroniky môže spolupracovať s obecným kronikárom fotograf, vyhotovovateľ zvukových a obrazových záznamov a pod.

Kronikár obce sa zúčastňuje na dôležitých podujatiach obce. Ak tak nemôže urobiť, poverí svojho spolupracovníka o objektívne zachytenie udalosti.

Odmeňovanie kronikára upravuje vnútorný predpis „Odmeňovací poriadok obce“

Čl.4

Schvaľovanie zápisov do kroniky

Pred zápisom do kroniky si robí kronikár záznamy, a to v takom poradí, v akom sa v obci udalosti udiali. Návrh zápisov , ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike, predkladá kronikár obecnému zastupiteľstvu štvrťročne.

Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života obce Chynorany. Sú hodnoverným zápisom o udalostiach v obci, o ľuďoch, ktorí pozitívne ovplyvnili chod obce a jej históriu.

Čl.5

Spoločné a záverečné ustanovenia

Štatút obecného kronikára obce bol schválený obecným zastupiteľstvom v Chynoranoch dňa 10.1.2014, uznesením č.352/2014.

Štatút nadobúda účinnosť dňom 30.1.2014

Bc. Mária Lachkovičová
Starosta obce